



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.12.2020

№ 200- р

#### Про надання права другого підпису головним бухгалтерам сільських рад

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати Чабанюк Тетяні Василівні, в. о. головного бухгалтера Баштанівської сільської ради право другого підпису фінансових документів Баштанівської сільської ради.

2. Надати Лозі Галині Георгіївні, головному бухгалтеру Білоліської сільської ради право другого підпису фінансових документів Білоліської сільської ради.

3. Надати Ткачук Ганні Олегівні, головному бухгалтеру Борисівської сільської ради право другого підпису фінансових документів Борисівської сільської ради.

4. Надати Левчук Олені Юріївні, головному бухгалтеру Глибоківської сільської ради право другого підпису фінансових документів Глибоківської сільської ради.

5. Надати Русевій Олені Яківні, в. о. головного бухгалтера Дмитрівської сільської ради право другого підпису фінансових документів Дмитрівської сільської ради.

6. Надати Іордановій Наталії Михайлівні, головному бухгалтеру Нерушайської сільської ради право другого підпису фінансових документів Нерушайської сільської ради.

7. Надати Лужній Аллі Федорівні, головному бухгалтеру Струмківської сільської ради право другого підпису фінансових документів Струмківської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глушенко



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.12.2020

№ 199 -р

Про створення комісій для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності сільських рад, які приєднуються до Татарбунарської міської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження

Відповідно пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014, розділу 3 «Передавання документів у разі припинення установи» глави XV «Порядок приймання-передавання документів (справ) під час зміни керівника установи, керівника архіву, припинення установи» Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, рішення Татарбунарської міської ради від 14.12.2020 року № 12-VIII «Про реорганізацію юридичних осіб сільських рад шляхом приєднання до Татарбунарської міської ради, як юридичної особи»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Баштанівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Баштанівської сільської ради;

Членів комісії:

Чебанюка С.І. – старости села Баштанівка;

Чабанюк Т.В. – в.о. головного бухгалтера Баштанівської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. – головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

2. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Білоліської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Білоліської сільської ради;

Членів комісії:

Шульги Ю.М. – старости села Білолісся;

Лози Г.Г – головного бухгалтера Білоліської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. – головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Борисівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Борисівської сільської ради;

Членів комісії:

Руденко А.М. – старости села Борисівка;

Ткачук Г.О. – головного бухгалтера Борисівської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. – головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

4. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Глибоківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Глибоківської сільської ради;

Членів комісії:

Нямцу В.В. – старости села Глибоке;

Левчук О.Ю. – головного бухгалтера Глибоківської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. – головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

5. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Дмитрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Дмитрівської сільської ради;

Членів комісії:

Гайдаржи І.І. – старости сіл Дельжилер та Нова Олексіївка;

Русевої О.Я. – в.о. головного бухгалтера Дмитрівської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. - головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

6. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Нерушайської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Нерушайської сільської ради;

Членів комісії:

Ворожка М.І. – старости села Нерушай;

Іорданової Н.М. – головного бухгалтера Нерушайської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. - головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

7. Для проведення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності Струмківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію у складі:

Глуценка А.П. – міського голови, голови комісії з реорганізації Струмківської сільської ради;

Членів комісії:

Ковальова О.М – старости сіл Струмок та Спаське;

Лужної А.Ф. – головного бухгалтера Струмківської сільської ради;

Бондаренко Ю.О. – начальника відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Замниборщ І.В. – головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету(апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – головного спеціаліста – юриста сектору з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Мільчевої Н.О. - головного спеціаліста відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

8. Комісіям провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків, та документів, що нагромадилися за час діяльності сільських рад, які приєднуються до Татарбунарської міської ради, станом на 31.12.2020 р.

9. Інвентаризацію проводити виключно у повному складі комісій у присутності матеріально відповідальних осіб.

10. Завершити інвентаризацію активів та зобов'язань сільських рад станом на 31.12.2020 р. у строк до 05.01.2021 р.

11. Передати Комісіям з реорганізації сільських рад усі необхідні документи та інформацію для складання передавальних актів майна, активів та зобов'язань сільських рад не пізніше 05.01.2021 р.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глуценко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2020

№ 198- р

**Про надання права першого підпису  
Лесніченко О.В.**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати Лесніченко Олександрю Вадимовичу, секретарю Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради право першого підпису фінансових документів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глушенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2020 р.

№ 197-р

### Про скликання третьої сесії восьмого скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати третю сесію восьмого скликання Татарбунарської міської ради 22.12. 2020 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



А.П.Глущенко

## Порядок денний третьої сесії восьмого скликання

1. Про міський бюджет 2021 року
2. Про затвердження Програми культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік.
3. Про затвердження міської Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»
4. Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
5. Про створення відділу соціального захисту населення Татарбунарської міської ради
6. Про створення відділу Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради
7. Про створення відділу освіти Татарбунарської міської ради
8. Про створення відділу з питань управління майном, архітектури та земельних питань Татарбунарської міської ради та затвердження Положення про нього
9. Про створення відділу культури Татарбунарської міської ради та затвердження Положення про нього
10. Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності
11. Про затвердження статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» у новій редакції
12. Про затвердження статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» у новій редакції
13. Про затвердження Положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у новій редакції
14. Про покладання окремих функцій адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на старост сіл Татарбунарської міської ради
15. Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради в новій редакції

16. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Василькіна Володимира Костянтиновича
17. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Воробйової Лілії Георгіївни
18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Мельника Георгія Олексійовича
19. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Сініциної Ніни Миколаївни
20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Гульченка Юрія Олександровича
21. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для надання в оренду за клопотанням Кожухар Анатолія Петровича
22. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Кречун Ірини Карпівни
23. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Залізниченка Романа Леонідовича
24. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Фоменко Парасковії Іванівни

25. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Кічук Любові Василівни
26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в м. Татарбунари для передачі у власність за клопотанням Аросланова Якова Леонтійовича
27. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Чумаченко Марії Семенівни
28. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Сербіної Ольги Сергіївни та Сербіна Володимира
29. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:002:0043 за клопотанням Барон Галини Григорівни
30. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:002:1327 за клопотанням Вихристюк Ганни Кирилівни
31. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:001:0328 за клопотанням Малярчука Олега Анатолійовича та Ветрогон Ганни Олексіївни
32. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:001:0236 за клопотанням Міхової Олександри Василівни
33. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:003:1317 за клопотанням Колотенко Ольги Миколаївни
34. Про внесення змін у рішення Татарбунарської міської ради від 10.11.2017 року № 491 – VII за заявою Прокопця Сергія Сергійовича
35. Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0071 в м. Татарбунари за заявою ГП «Багатопрофільною виробничо – комерційною фірмою «КУЛЕКСПОБУД»
36. Про внесення змін у рішення Татарбунарської міської ради від 30.10.2020 року № 1205 – VII за заявою Котович Тетяни Миколаївни
37. Про передачу земельної ділянки у власність за клопотанням Базан Олени Олександрівни

38. Про передачу земельної ділянки у власність за клопотанням Котович Тетяни Миколаївни

39. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:003:0182 за клопотанням Крюкової Віри Василівни

40. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням фізичної – особи підприємця Крайнюк Валентини Радіонівни

41. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:004:0090 за клопотанням Попереки Світлани Володимирівни

42. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 19.06.2020 року № 1095-VII «Про встановлення ставок земельного податку, пільг зі сплати земельного податку та ставок орендної плати за землю з 01.01.2021 року на території Татарбунарської міської ради»

43. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2020 р.

№ 196-р

### Про скликання позачергової другої сесії восьмого скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати сесію восьмого скликання Татарбунарської міської ради 14.12. 2020 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



А.П.Глущенко

## Порядок денний другої сесії восьмого скликання

1. Про реорганізацію юридичних осіб сільських рад шляхом приєднання до Татарбунарської міської ради, як юридичної особи.
2. Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 29.11.2019 року № 949-VII «Про міський бюджет на 2020 рік»
3. Про внесення змін і доповнень до рішення Борисівської сільської ради від 23 грудня 2019 року № 735“ Про сільський бюджет на 2020 рік”
4. Про внесення змін і доповнень до рішення Струмківської сільської ради № 455-VII від 17.12.2019 року «Про сільський бюджет Струмківської сільської ради на 2020 рік»
5. Про внесення змін і доповнень до рішення Дмитрівської сільської ради № 424-VII від 18.12.2019 року «Про сільський бюджет Дмитрівської сільської ради на 2020 рік»
6. Про внесення змін і доповнень до рішення Білоліської сільської ради № 544-VII від 18.12.2019 року «Про сільський бюджет Білоліської сільської ради на 2020 рік»
7. Про внесення змін і доповнень до рішення Баштанівської сільської ради № 177-VII від 18.02.2020 року «Про бюджет Баштанівської сільської ради на 2020 рік»
8. Про внесення змін і доповнень до рішення Нерушайської сільської ради № 251-VII від 16.12.2019 року «Про сільський бюджет Нерушайської сільської ради на 2020 рік»
9. Про внесення змін і доповнень до рішення Глибоківської сільської ради № 238-VII від 13.12.2019 року «Про сільський бюджет Глибоківської сільської ради на 2020 рік»
10. Про вступ Татарбунарської міської ради Білгород – Дністровського району Одеської області засновником комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»»
11. Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради житлового будинку, що розташований за адресою м.Татарбунари вул.23 серпня,35
12. Про затвердження складу та обрання голів постійних комісій Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
13. Про утворення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу
14. Про передачу з балансу виконавчого комітету міської ради на баланс КП «Водопостачальник основних засобів
15. Різне



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2020

№ 195- р

**Про надання права другого підпису  
Вівіч Т.І.**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ВІВІЧ Тетяні Іполитівні, головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради право другого підпису фінансових документів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глущенко



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2020

№ 194 - р

Про затвердження норм витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального та економного використання палива та мастильних матеріалів автомобілями виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити норми витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету міської ради та коефіцієнти коригування норм витрат палива в новій редакції згідно з додатком.

2. Головному бухгалтеру, начальнику відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити використання в роботі зазначених норм витрат палива та мастильних матеріалів.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 11.04.2016 року № 68-р «Про затвердження норм витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету міської ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток  
до розпорядження міського голови  
№ 68-р від 11.04.2016 року  
(в редакції розпорядження міського голови  
№ 194-р від 08.12.2020 року)

Таблиця 1

**Норми витрат палива для автомобілів виконавчого комітету міської ради**

| №<br>п/п | Модель (модифікація) автомобіля | Норма витрат палива,<br>л/100 км |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | CHEVROLET AVEO                  | 7,2                              |
| 2.       | ГАЗ-31105                       | 11,2                             |
| 3.       | ВАЗ-21213                       | 11,5                             |
| 4.       | Nissan Maxima                   | 11,1                             |

Таблиця 2

**Норми витрат мастильних матеріалів на 100 літрів палива  
для автомобілів виконавчого комітету міської ради**

| Модель<br>автомобіля | Моторні<br>оливи, л | Трансмісійні<br>оливи, л | Спеціальні<br>оливи, л | Пластичні<br>мастила, кг |
|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| ВАЗ-21213            | 0,6                 | 0,1                      | 0,03                   | 0,1                      |

Таблиця 3

**Коефіцієнти коригування норм витрат палива  
для автомобілів виконавчого комітету міської ради**

| №<br>п/п | Коефіцієнт                                                                         | Умова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Значення<br>коефіцієнту                                | п.п. норм<br>№ 43 від<br>10.02.1998 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Коефіцієнт<br><b>підвищення</b><br>норм витрат<br>палива в<br>холодну пору<br>року | Робота в холодну пору<br>року – в залежності від<br>фактичної температури<br>повітря навколишнього<br>середовища:<br>від 0° С (включно) і до -<br>5° С<br>нижче -5° С і до -10° С<br>включно<br>нижче -10° С і до -15°<br>С включно<br>нижче -15° С і до -20°<br>С включно<br>нижче -20° С і до -25° С<br>включно<br>нижче -25° С | 2%<br><br>4%<br><br>6%<br><br>8%<br><br>10%<br><br>12% | п.п.3.1.1.1                         |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 2  | Коефіцієнт підвищення норм витрат палива при роботі в умовах міста          | - у межах міст, а також селищах міського типу та інших населених пунктах                                                                                                                                                                                                                                                     | 5%  | п.п. 3.1.4 |
|    |                                                                             | - у межах міст Алчевськ, Біла Церква, Бровари, Вінниця, Горлівка, Дніпродзержинськ, Євпаторія, Єнакієве, Житомир, Івано-Франківськ, Кам'янець-Подільський, Керч, Кіровоград, Краматорськ, Кременчук, Кривий Ріг, Лисичанськ, Луганськ, Луцьк, Макіївка, Маріуполь, Мелітополь, Миколаїв, Нікополь, Павлоград, Полтава, Рівне | 10% |            |
|    |                                                                             | - у межах міст Київ, Львів, Одеса, Харків                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15% |            |
| 3  | Коефіцієнт підвищення норм витрат палива для автомобілів, що експлуатуються | - більше 8 років із загальним пробігом понад 150 тис. км:                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4%  | п.п.3.1.10 |
|    |                                                                             | - більше 11 років із загальним пробігом понад 250 тис. км:                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6%  |            |
| 4. | Коефіцієнт зменшення норм витрат палива для автомобілів що експлуатуються   | - за межами населених пунктів на дорогах загального користування, у тому числі на дорогах, що проходять через населенні пункти та позначені знаком 5.47 Правил дорожнього руху                                                                                                                                               | 15% | п.п.3.2.1  |

Коефіцієнт, зазначений в рядку 1 Таблиці 3, застосовується залежно від фактичної середньої (для звітного періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних офіційних

джерел або за результатами власних вимірів, належним чином задокументованих.

Коефіцієнт, зазначений в рядку 2 Таблиці 3 в разі експлуатації автотранспорту поза межами міста не застосовується.

**За основу розрахунку норм витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету міської ради та коефіцієнти коригування норм витрат палива використовувався наказ Міністерства транспорту України від 10.02.1998 року № 43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті».**

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2020

№ 193 - р

Про затвердження Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», з метою впорядкування використання службових автомобілів

### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Порядок використання службових автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 14.01.2020 року № 3-р «Про затвердження Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток  
до розпорядження міського голови  
№ 3-р від 14.01.2020 року  
(в редакції розпорядження міського голови  
№ 193-р від 08.12.2020 року)

**ПОРЯДОК**  
**використання службових автомобілів**  
**виконавчого комітету Татарбунарської міської ради**

1. Обслуговування посадових осіб виконавчого комітету Татарбунарської міської ради здійснюється службовим автотранспортом:

- легковим автомобілем CHEVROLET AVEO, № кузова Y6DTC58U88Y126858, 2008 року випуску, тип пального – В, колір - оранжевий;

- легковим автомобілем ГАЗ-31105, № кузова Y7C31105040019668, 2004 року випуску, тип пального – В, колір – сірий;

- легковим автомобілем ВАЗ-21213, № кузова ХТА212130Т1188365, 1996 року випуску, тип пального – В, колір – червоний (далі – СЛУЖБОВІ АВТОМОБІЛІ), які утримуються на балансі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, та автомобілем, згідно договору безоплатного користування автомобілем.

Витрати на їх утримання здійснюються в межах затверджених асигнувань на відповідний рік.

2. СЛУЖБОВІ АВТОМОБІЛІ використовуються тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

3. Список посадових осіб, які мають право визначати необхідність здійснення поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю: міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

Право на використання СЛУЖБОВИХ АВТОМОБІЛІВ міської ради протягом року мають посадові особи місцевого самоврядування.

4. Користування СЛУЖБОВИМИ АВТОМОБІЛЯМИ у вихідні та святкові дні, а також відрядження на цих автомобілях за межі Татарбунарської міської ради, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови.

5. СЛУЖБОВІ АВТОМОБІЛІ, закріплюються за міським головою, заступником міського голови, секретарем міської ради, а у разі їх відсутності, за особами, які виконують їх обов'язки. Автомобіль, згідно договору безоплатного користування автомобілем, закріплюється за секретарем міської ради.

6. Відповідальність за зберігання та експлуатацію СЛУЖБОВИХ АВТОМОБІЛІВ покладається на водія виконавчого комітету Татарбунарської міської ради. Відповідальність за зберігання та експлуатацію автомобіля, згідно договору безоплатного користування автомобілем, покладається на секретаря міської ради.

7. Водій зберігає СЛУЖБОВІ АВТОМОБІЛІ в гаражі за адресою: м.Татарбунари, вул. Горького 1. Автомобіль, згідно договору безоплатного користування автомобілем, зберігається у позичкодавця.

8. Право на керування СЛУЖБОВИМИ АВТОМОБІЛЯМИ має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, міський голова, заступник міського голови або секретар міської ради, з наявністю у них відповідного посвідчення на право керування даними автомобілями.

Право на керування автомобілем, згідно договору безоплатного користування автомобілем, має секретар міської ради.

9. Технічне обслуговування СЛУЖБОВИХ АВТОМОБІЛІВ проводиться водієм виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та у разі необхідності суб'єктами підприємницької діяльності за відповідним договором. Технічне обслуговування автомобіля, згідно договору безоплатного користування автомобілем, здійснюється позичкодавцем.

10. Водії, які керують транспортними засобами зобов'язані діяти відповідно до Правил дорожнього руху.

11. Основним документом обліку роботи СЛУЖБОВИХ АВТОМОБІЛІВ є подорожній лист. Видача подорожного листа реєструється в журналі їх видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

12. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у межах норм, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобілів.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Л.В.Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 191 – р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 21.04.2020 року № 71-р «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни в додаток 2 розпорядження міського голови від 21.04.2020 року № 71-р «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради», виклавши додаток 2 «Склад тендерного комітету виконавчого комітету Татарбунарської міської ради» у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глущенко

Додаток 2  
до розпорядження  
міського голови  
від 04.12.2020  
№ 191 – р

**Склад  
тендерного комітету виконавчого комітету Татарбунарської  
міської ради**

Лесніченко Олександр Вадимович - секретар міської ради,  
голова тендерного  
комітету;

Члени комітету:

Лютикова Любов Семенівна - начальник відділу, головний  
бухгалтер відділу  
бухгалтерського обліку  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради;

Кравець Наталія Олександрівна - завідувач сектору з питань  
бюджету та інвестицій відділу  
бухгалтерського обліку  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради;

Борденюк Віталій Миколайович - завідувач сектору з  
юридичних питань  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради;

Вівіч Тетяна Іполитівна - головний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Л.В.Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 190 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення  
Дня працівників архівних установ

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 29.11.2019 року № 951-VII «Про затвердження міської програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2020 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 120,00 гривень (сто двадцять гривень 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 189 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення  
Дня енергетика

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 29.11.2019 року № 951-VII «Про затвердження міської програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2020 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 1200,00 гривень (одна тисяча двісті гривень 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня енергетика.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 188 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення  
Дня адвокатури

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 29.11.2019 року № 951-VII «Про затвердження міської програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2020 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 250,00 гривень (двісті п'ятдесят гривень 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня адвокатури.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 187 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення  
Дня Святого Миколая

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 29.11.2019 року № 951-VII «Про затвердження міської програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2020 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 26 960,00 гривень (Двадцять шість тисяч дев'яност п'ятдесят грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня Святого Миколая згідно кошторису (додається).
2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2020 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глуценко

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 04.12.2020  
№ 187 -р

Кошторис  
витрат з нагоди відзначення Дня Святого Миколая

| №<br>з/п | Найменування<br>видатків | КЕКВ | Сума<br>(грн.)   |
|----------|--------------------------|------|------------------|
| 1.       | Придбання подарунків     | 2210 | 21 660,00        |
| 2.       | Упаковка для подарунків  | 2210 | 5 300,00         |
|          | <b>Всього</b>            |      | <b>26 960,00</b> |

Керуючий справами  
(секретар) виконкому



Л.В. Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.12.2020

№ 186 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення  
Дня працівників органів РАЦСу

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 29.11.2019 року № 951-VII «Про затвердження міської програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2020 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 300,00 гривень (триста гривень 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня працівників органів РАЦСу.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глуценко